

Réussir deux concours de la fonction publique en un an
Réussir mes concours, Jessie

Creative Commons - BY-NC -- 2015

Table of Contents

Chapitre 1: Se préparer aux épreuves écrites	1
Comment booster sa culture générale?	1
Je n'ai pas le temps de suivre l'actualité!	1
3 raisons de passer plusieurs concours en même temps.	2
Maîtriser la note sur dossier	3
Chapitre 2: Organiser ses révisions	5
Groupe de révision : fausse bonne idée ?	5
chapitre 3: Se préparer aux épreuves orales	7
Comment plaire au jury à l'oral ?	7
J'ai testé... assister aux oraux de l'ENA	8
Comment aborder l'épreuve de mise en situation?	9
chapitre 4: L'après-concours	11
L'après-concours: Trouver un logement [1/3]	11
L'après-concours :L'affectation dans une ville inconnue. [2/3]	13
L'après-concours: la rémunération. [3/3]	14



Chapitre 1: Se préparer aux épreuves écrites

Comment booster sa culture générale?

Dans cet article je vais vous livrer quelques astuces pour booster votre culture générale. Les épreuves de culture générale sont très difficiles à appréhender pour les candidats aux concours de la fonction publique car il n'y a pas de programme.

En premier lieu il faut s'intéresser à tout! Même les domaines qui ne vous branchent pas. Par exemple, je ne suis pas du tout sportive et je ne m'intéresse pas au sport, mais en période de préparation de concours rien ne m'interdit d'aller jeter un œil aux pages sportives d'un grand quotidien tel que Le Monde ou encore le Figaro, je n'irais pas jusqu'à lire l'Équipe mais si on me pousse un peu pourquoi pas ?

Consultez les annales de concours et entraînez-vous à répondre aux sujets en faisant un plan détaillé avec introduction, développement et conclusion. Pensez-également à consulter les meilleures copies de concours, c'est très utile pour connaître les attentes du jury.

Suivez les débats télévisés ou à la radio. Je sais ce n'est pas toujours trépidant, mais il ne faut pas se couper du monde lorsqu'on prépare des concours, en plus ça vous permet d'entendre les arguments des différents camps sur un sujet bien précis et d'avoir de la ressource pour rédiger vos copies.

Amusez-vous à faire des QCM. C'est un moyen ludique de tester ses connaissances en culture générale et de réviser également. Il existe des tas de sites qui proposent des qcm gratuits et vous pouvez vous procurer des ouvrages pour la préparation des concours de catégorie C.

Il faut lire mes amis. Qu'est-ce que j'entends par lire? Vous lisez mon blog, je suis flattée, mais il faut lire également des ouvrages classiques, des grands auteurs: Zola, Maupassant, Rousseau, Descartes etc...

Dites-moi dans les commentaires quelle méthode vous préférez.

Je n'ai pas le temps de suivre l'actualité!



Cet article m'a été inspiré par une conversation que j'ai eu avec une collègue qui prépare le concours d'attaché d'administration de l'éducation nationale. Elle m'a confié qu'elle n'a pas le temps de suivre l'actualité, elle a échoué à plusieurs reprises au concours.

Pourtant suivre l'actualité est primordial lorsqu'on prépare un concours de la fonction publique. Déjà vous montrez au jury que vous ne vivez pas dans votre bulle et un suivi régulier de l'actualité permet d'argumenter lorsqu'il s'agit de donner son avis.

Je vous donne quelques astuces pour suivre l'actualité:

- Regarder au moins une fois par jour le journal télévisé, tout en restant sur ses gardes, les journalistes donnent souvent des informations erronées.
- Si vous n'avez pas le temps de regarder des émissions de débat, enregistrez-les et regardez les quand vous avez plus de temps.
- lire un quotidien de votre choix au moins une fois par semaine ou une fois toutes les deux semaines, vous pouvez survoler le journal en lisant les titres et les sous-titres mais l'idéal serait de lire quelques articles de fond.
- S'abonner à google actualités, avec ça vous êtes sûr de rien manquer!
- Et pour finir il faut être au point sur l'actualité de la fonction publique, les réformes, ça fait mauvais genre un aspirant fonctionnaire ou un fonctionnaire déjà en poste qui n'est pas au courant que son statut va être modifié.

Il faut donc vous constituer une revue de presse, à vous de voir si vous souhaitez vous constituer des fiches au fur et à mesure. L'important c'est d'être assidu dans le suivi de l'actualité pour ne pas se trouver démunis le jour J.

3 raisons de passer plusieurs concours en même temps.

Dans cet article je vous explique pourquoi je vous conseille de passer plusieurs concours en même



temps. Tout d'abord, je vais vous faire une confidence, je suis une bête de concours! J'ai commencé à passer les concours de la fonction publique en 2006 alors que j'étais en 2ème année de droit. Je me suis inscrite à tous les concours que je pouvais, voici une liste (non-exhaustive) des concours passés pendant l'année universitaire 2006-2007 :

- concours des impôts (je ne me rappelle pas de la catégorie)
- secrétaire administratif du ministère de l'intérieur dans deux régions
- secrétaire administratif de l'éducation nationale
- concours de la Direction générale de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes

Il y en a peut-être eu d'autres pendant cette année, mais là j'ai un trou de mémoire.

J'ai récidivé en 2011, j'ai passé le concours pour intégrer le cycle préparatoire du concours interne de l'ENA.

Puis entre 2012 et 2013 j'ai passé 5 concours :

- Attaché territorial
- IRA
- Attaché d'administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
- Inspecteur des affaires sanitaires et sociales
- ENA

1ère raison : Passer plusieurs concours de la fonction publique en même temps permet de s'entraîner aux épreuves en temps réel et dans les vraies conditions de l'examen. La prépa c'est bien, mais vous n'êtes pas dans les conditions réelles du concours, vous êtes dans votre cocon et vos professeurs peuvent avoir tendance à vous surnoter ou à vous saquer.

2ème raison: Vous augmentez vos chances d'être admis à un concours. Si votre objectif est d'intégrer la fonction publique, je vous recommande de vous inscrire à plusieurs concours. Par contre si vous visez un concours en particulier et vous ne voulez que celui-là ne suivez pas mes conseils, passez votre chemin.

3ème raison : Là c'est vraiment personnel mais je trouve ça stimulant de passer plusieurs concours ! Parce que déjà préparer des concours ça demande une certaine préparation, ça vous oblige à suivre l'actualité pour pas être dépourvu le jour des épreuves.

Alors maintenant c'est à vous de jouer !

Dites-moi dans les commentaires combien de concours vous avez tenté ?

Maitriser la note sur dossier



Dans cet article je vous livre mes conseils pour maîtriser la note sur dossier, il peut s'agir d'une note de synthèse, la note administrative ainsi qu'une note avec des propositions.

Tout d'abord il faut faire la distinction entre la note de synthèse et la note avec propositions. Dans le 1er exercice vous devez restituer une synthèse des documents du dossier tandis que dans la 2ème épreuve vous devez faire des propositions et ne pas seulement résumer les documents du dossier.

Il faut vous entraîner, si possible dans les conditions réelles de concours en vous chronométrant! Lors de ma préparation, j'ai rédigé pas moins d'une cinquantaine de note sur dossier avec des notes très moyennes mais ça ne m'a pas empêché de décrocher un 16/20 au concours d'attaché de l'éducation nationale.

Respectez la commande, prenez bien le temps de lire ce qui est demandé. Dans la majorité des cas on vous demande de trouver une solution à un problème.

Gérez votre temps. Il faut consacrer entre 15 et 20 minutes pour décortiquer le sujet. Ensuite le temps dévolu à la lecture des documents varie entre 50 minutes et 1h35 selon la durée de l'épreuve. Lors de cette phase, vous ne devez pas lire tous les documents, votre temps est précieux, optimisez le au mieux. L'astuce que j'utilise c'est que je lis les sous titres, je recopie les plus pertinents sur ma feuille de brouillon. Ensuite j'élabore un plan détaillé avec introduction complètement rédigée au brouillon, cette étape dure entre 25 et 30 minutes. Pour la rédaction, il faut bloquer entre 1h15 et 2h20, c'est l'étape la plus importante puisque c'est le produit fini que vous rendez au jury. N'oubliez pas de vous relire pour corriger les éventuelles fautes d'orthographe.

Où trouver les propositions dans une épreuve de note sur dossier ?

Tout d'abord vous pouvez les trouver dans le dossier, par exemple si vous avez un rapport de la Cour des comptes vous pouvez vous inspirer des propositions, il faut évidemment argumenter pour expliquer les raisons qui vous ont menées à privilégier une solution plutôt qu'une autre.

Le plus intéressant c'est de trouver des propositions dans votre expérience professionnelle et dans vos



connaissances, la note sur dossier est une épreuve de mise en situation où on vous demande d'être opérationnel.

Vos propositions doivent être réalistes c'est à dire qu'elles ne doivent pas avoir pour effet d'impacter négativement les finances publiques, il faut également être en mesure de proposer un calendrier et le must être également capable d'anticiper les éventuels obstacles des mesures proposées. Ainsi par exemple si vous devez annoncer une restructuration, vous devez anticiper le fait que vous risquez d'avoir un mouvement social et que vous devrez négocier avec les organisations syndicales.

Je vous propose si dessus le plan détaillé du devoir que j'ai rédigé pour l'épreuve de note administrative du concours d'inspecteur des affaires sanitaires et sociales, j'ai eu 12/20 à cette épreuve.

Exemple de corrigé

Rappel du sujet: Dans la perspective du prochain Comité de l'Administration Régionale (CAR), le préfet de région vous demande de rédiger une note présentant les mesures du plan contre la pauvreté relatives au logement et à l'hébergement et mettant en perspective ses modalités de mise en œuvre durant l'année 2013 dans le champ social.

I) Le plan pluriannuel contre la pauvreté et pour l'inclusion sociale vise à développer une offre de logement durable et accessible au plus grand nombre

- A) Le plan contre la pauvreté et pour l'inclusion sociale vise à développer une offre de logement durable
- B) Cette offre se veut accessible au plus grand nombre

II) Les modalités de mises en œuvre des mesures relatives au logement et à l'hébergement suivent un calendrier soutenu en 2013 en raison de l'application des autres volets du plan

- A) Les modalités de mise en œuvre
 - rôle du préfet
 - circulaire

- B) Les autres volets du plan

J'espère que cet article vous a été utile, n'hésitez pas à demander des compléments d'information dans les commentaires.

Chapitre 2: Organiser ses révisions

Groupe de révision : fausse bonne idée ?



Dans cet article je vais aborder l'idée de créer ou intégrer un groupe pour optimiser ses révisions. Je vais vous donner mon point de vue.

Je vais être assez honnête sur cette question, je n'ai jamais intégré un tel groupe. Je ne pense pas que ça soit la bonne méthode pour réviser. Selon moi pour qu'un tel groupe marche, il faut que tous les membres aient le même niveau de connaissances. En effet, si il y a des personnes qui ont un niveau plus faible que les autres elles risquent de se retrouver à la traîne. Ensuite cela signifie qu'il faut un calendrier commun de révision, déjà que se fixer un planning seul est difficile, à plusieurs ça peut vite devenir ingérable. Et pour finir il vaut mieux préparer le même concours.

Toutefois je ne suis pas fermée à ce genre d'initiative car dans d'autres domaines de ma vie j'échange dans des groupes de type « mastermind » et ça permet d'avancer dans ses projets et d'avoir des avis de personnes expérimentées.

Pour organiser au mieux le groupe de révisions quelques outils que vous pouvez utiliser :

- [dropbox](#): c'est une application qui permet de stocker des documents, elle permet également de partager des documents, c'est intéressant pour partager des fiches de révisions par exemple
- [doodle](#) : c'est un service qui permet de planifier des événements, ainsi ce service peut vous permettre d'organiser des rencontres, c'est très utile d'utilisation.
- [Skype](#) : pour rester en contact avec son groupe de révision
- facebook : vous pouvez créer des groupes pour vos révisions et également partager des documents

Concrètement comment s'organiser ?

Là encore c'est mon opinion mais je pense qu'il faut prévoir des rencontres au moins tous les 15 jours pour faire le point afin de savoir si un des membres est largué, à des difficultés etc.. Je ne pense pas qu'il soit nécessaire de se voir toutes les semaines.

Il faut répartir les tâches : qui fait quoi? A mon avis la solution est d'assigner une matière à chaque membre avec un bémol, si un des membres est malade ou décide d'abandonner le groupe, les autres restent tributaires de cette absence et prennent du retard dans les révisions. L'alternative c'est de créer des binômes pour qu'en cas de « défaillance » il y ait au moins un membre qui puisse prendre le relais. Cela signifie dans



cette configuration que le groupe doit compter au moins 4 membres.

Mais gardez à l'esprit que vous devez toujours rester autonomes, le travail en équipe c'est bien, mais le jour du concours vous serez seul devant votre copie.

J'espère que cet article vous a été utile dites-moi dans les commentaires si vous êtes tentés par l'intégration d'un groupe de révisions.

chapitre 3: Se préparer aux épreuves orales

Comment plaire au jury à l'oral ?



Dans cet article je donne ma méthode pour plaire au jury d'un concours le jour de l'oral.

Dans un premier temps il faut bien vous positionner :

il ne faut pas croiser les bras

il ne faut pas croiser les jambes

il faut regarder les membres du jury dans les yeux lorsque vous faites votre exposé

les mains sont sur la table

Je vous conseille de soigner votre tenue vestimentaire .Lorsque vous rentrez dans la salle d'examen, saluez le jury et attendez qu'il vous dise de vous asseoir pour pouvoir le faire.

Dans cet article je vais distinguer deux types d'oraux:l'oral de présentation de votre parcours professionnel et l'oral où vous faites un exposé sur un sujet tiré au sort.



Comment présenter son parcours à l'oral ?

-Il faut évidemment préparer cette épreuve en amont! Je sais que ce n'est pas préconisé mais pour ma présentation orale, j'apprends mon texte par cœur et je le récite le jour du concours. Ce n'est pas naturel je sais, ça donne souvent un débit monotone mais comme je ne suis pas une personne très spontanée, je ne me vois pas improviser le jour J, je risquerais de perdre mes moyens .

-Privilégiez une présentation thématique plutôt que chronologique car vous risquez d'endormir le jury.

-Valorisez toutes vos expériences professionnelles, même vos jobs d'été! si vous passez un concours externe, le jury se doute bien que vous n'avez aucune expérience dans l'administration, mais ça ne veut pas dire que votre expérience ne vaut rien au contraire . Valorisez également votre engagement associatif si vous êtes membres d'une association d'autant mieux si vous en êtes le trésorier, ça prouve que vous savez déjà un certain sens de l'organisation et que vous êtes une personne de confiance.

-Soyez sincère , donnez vos réelles motivations. Pour quelles raisons passez-vous ce concours? Pour avoir plus de responsabilités? Vous êtes en recherche d'emploi, vous cherchez à vous reconvertir? Vous n'y gagnerez rien en vous réfugiant derrière la phrase « je veux servir l'intérêt général »

En ce qui concerne l'oral sur un sujet tiré au sort, mon conseil va être simple : répondez au sujet. Faites un plan de votre exposé que vous indiquerez bien entendu avant de développer votre propos. N'hésitez pas en conclusion à élargir sur un sujet similaire. Si le jury vous demande votre avis sur un fait d'actualité par exemple, il faut le donner, un fonctionnaire a le droit de s'exprimer.

En conclusion, il faut donner envie au jury de travailler avec vous comme si vous passiez un entretien d'embauche. J'espère que cet article vous a été utile, n'hésitez pas à le partager sur les réseaux sociaux.

J'ai testé... assister aux oraux de l'ENA

Les 27 et 28 octobre 2014, j'ai assisté aux oraux de l'ENA dans le public, histoire de démystifier ce concours assez difficile.

Pour le 1er oral, il s'agissait d'une épreuve d'anglais, le sujet tiré par la candidate était la production d'amandes en Californie.

Il y avait deux examinateurs.

Le déroulé de l'épreuve :

-Lire le texte

-Résumer



- Commenter
- Traduire (c'est le jury qui décide quel passage du texte il faut traduire)
- Questions sur le texte et sur le parcours de la candidate

Mes impressions sur cet oral :

La candidate s'en est plutôt bien sortie, même si par moment elle paraissait stressée, sa voix tremblait. Lorsque le jury lui posait des questions elle gardait la parole longtemps c'est ce qui est préconisé en prépa.

Les questions du jury étaient assez pointues, en vrac voici quelques questions posées :

- Le rival économique de la Californie ?
- Le problème de l'accès à l'eau dans le monde
- Le problème de la rivière du Colorado

2ème oral : Questions internationales

Sujet tiré par la candidate : La politique étrangère de l'Italie.

Mes impressions sur cet oral: La candidate était vraiment brillante, elle maîtrisait le sujet à merveille, son exposé était fluide. Elle a su répondre à quasiment toutes les questions du jury.

Les questions du jury étaient très pointues. Cette épreuve nécessite d'être en mesure d'apprendre des dates par cœur et d'avoir de très solides connaissances en géopolitique.

[Ces deux prestations montrent qu'il est nécessaire de préparer les oraux en même temps que les épreuves écrites.](#)

Alors votre avis, ces deux candidates ont été admises ?

Laissez votre réponse dans les commentaires.

Comment aborder l'épreuve de mise en situation?



conseils pour réussir l'épreuve de mise en situation

Je vous livre quelques conseils pour aborder cette épreuve qui est présente en général à l'oral des concours, ce sont des questions que le jury vous pose pour tester votre réaction et vos moyens d'y répondre.

Les questions typiques que l'on retrouve: Vous êtes chef de service X, vous êtes confrontés à un agent qui arrive constamment en retard que faites-vous? Ou la variante vous êtes confrontés à un agent qui vient ivre au travail ?

Dans ce genre d'épreuve il faut savoir faire preuve de bon sens mais également se positionner en tant que chef et être en mesure de rappeler la réglementation applicable. Ainsi, confronté à un agent qui arrive constamment en retard, peut-on considérer cela comme une faute professionnelle? Je ne pense pas.

A cette 1ère question avec le recul et mon expérience de manager voici comment je répondrais :
Tout d'abord je privilégie le dialogue, j'essaie de comprendre pourquoi l'agent arrive constamment en retard, je convoque l'agent dans mon bureau et j'en réfère à mon supérieur hiérarchique,
Je demande à l'agent de rattraper ses heures
Si les retards se reproduisent j'écris un rapport

Les réponses apportées ci-dessus sont des réponses de type concours dans la réalité les choses ne se passent pas comme ça. Si vous avez affaire à un agent tire au flanc à la moindre remontrance, il se mettra en arrêt maladie. Et c'est difficile de prouver qu'il agit d'un arrêt de complaisance.

Pour l'agent qui arrive ivre, je n'ai jamais été confrontée à ce genre de situation. Ce que je préconiserais dans ce genre de cas c'est de mettre l'agent à l'abri dans un 1er temps, si possible à l'infirmerie s'il y en a une



afin qu'il « décuve ». En tant que supérieur hiérarchique vous n'êtes pas habilités à vérifier le taux d'alcoolémie d'un agent, je pense que dans ces cas là il vaut mieux appeler les urgences. Bien entendu on ne laisse pas l'agent repartir avec sa voiture ou à pied !

Dites-moi dans les commentaires qu'est-ce que vous auriez répondu à ce type de questions ?

chapitre 4: L'après-concours

L'après-concours: Trouver un logement [1/3]



Dans cet article je vais vous raconter mon expérience pour trouver un logement après la réussite d'un concours.

La recherche

Pour ma 1ère recherche d'appartement ça été assez simple, j'ai fait une demande de logement social, cela doit vous paraître assez surprenant comme démarche car dans un certain nombre de villes les délais d'attente pour obtenir ce type de logement sont assez longs. Alors je vous donne une astuce, certains d'entre vous la connaissent peut-être déjà, il s'agit du contingent préfectoral. Ce contingent représente 30% des réservations de logements sociaux et au sein de ces 30 %, 5% des logements sont réservés aux fonctionnaires d'Etat. Vous me suivez ?

Pour les collègues de la fonction publique hospitalière et de la territoriale je ne sais pas si des équivalents



existent, il faut vous renseigner auprès du service social de votre administration.

Le délai a été assez court pour obtenir un logement, de mémoire ça devait être un mois et demi. Par contre je n'ai pas pu emménager tout de suite, j'ai vécu quelques temps dans une résidence étudiante, je garde un souvenir mémorable des douches collectives !

Pour mon 1er appartement j'ai eu la chance d'avoir un logement assez spacieux situé en plein centre ville dans une grande agglomération, c'était un T2 de 50 m², seul bémol il était au rez-de-chaussée avec vue sur la rue.

Le déménagement

En quelques années je suis devenue une serial-déménageuse, depuis 2011 je déménage quasiment tous les ans, cette année je fais une pause mais je sens que 2016 ça va encore être l'année du déménagement.

Pour mes tous premiers déménagements j'ai fait appel à ma famille. Pour plusieurs raisons, je ne fais plus appel à ma famille et j'ai confié mes deux derniers déménagements à des professionnels.

Mes conseils pour bien choisir votre déménageur :

- Faire jouer la concurrence car les prix peuvent monter du simple au double d'un prestataire à l'autre, faites au moins 3 devis ça vous permet de comparer les prix
- renseignez-vous sur la solidité de l'entreprise, depuis combien de temps elle existe etc
- Attention à la formule que vous choisissez, vous avez le choix entre un voyage spécial ou un voyage organisé, je me suis faite avoir sur ça pour mon 1er déménagement professionnel. J'ai choisi le voyage organisé, c'est à dire que vos affaires sont transportées avec celles d'autres clients et vous êtes livrés à une date estimative. Résultat des courses je me suis retrouvée plusieurs jours sans mes affaires! Je vous conseille plutôt de prendre le voyage organisé, il n'y aura que vos affaires dans le camion et vous savez quand vous serez livrés.

Pour limiter les dépenses, je fais moi-même mes cartons, vivant seule et n'ayant pas d'enfants ça va assez vite.

Parlons chiffres :

1er déménagement professionnel 950 euros TTC pour 319 km en voyage organisé et 11m³

2ème déménagement pro 730,80 TTC pour 50 km en voyage spécial avec 12 m³

Les aides que vous pouvez solliciter

Tout d'abord il y a l'indemnité de changement de résidence qui est régie par les décrets suivants :

fonction publique d'Etat : Décret n°90-437 du 28 mai 1990

fonction publique hospitalière : Décret n°92-566 du 25 juin 1992

fonction publique territoriale : Décret n°2001-654 du 19 juillet 2001



Pour plus d'informations sur les modalités d'attribution c'est [ici](#).

-[l'aip](#)

-prime d'installation

Certaines administrations proposent également des prêts pour faire face aux dépenses d'installation.

Vous pouvez également prétendre aux aides au logement si vos revenus vous y donnent droit.

J'espère que cet article vous a été utile, c'est la 1ère partie d'une série d'articles consacrée à l'après-concours.

L'après-concours :L'affectation dans une ville inconnue. [2/3]



Cet article est la 2ème partie de la série d'articles consacrée à l'après-concours.

Félicitations vous avez réussi votre concours, jusqu'ici tout va bien...mais votre affectation vous amène dans une ville où vous ne connaissez personne ou presque.

Je l'ai expérimenté plusieurs fois au cours de ma (courte) carrière dans l'administration l'affectation dans une ville inconnue.

Dans cet article je partage mon expérience et mes mises en garde.



Découverte de votre ville d'accueil

Il faut vous l'approprier comme si c'était votre ville d'enfance. Dans un premier temps vous pouvez tester les resto/bars.

Selon les villes, l'offre culturelle n'est pas toujours très riche. Il ne faut pas non plus vous forcer à sortir à tout prix. Faites des activités qui vous apportent de la joie.

Se faire des amis

Ah, cela dépend de votre caractère ça peut prendre plus ou moins du temps. Il existe une multitude d'endroits pour rencontrer du monde. Je pense que vous êtes assez grands pour les trouver.

Et l'amour dans tout ça ?

Euh on peut passer à la question suivante.

Je ne serais pas d'une grande aide sur ce sujet, si vous débarquez en tant que célibataire, des tas de sites de rencontres existent maintenant. Si vous êtes en couple, vous pourrez vous serrer les coudes.

Mes mises en garde

Ces mises en garde s'adressent surtout aux jeunes femmes esseulées! Il ne faut pas faire confiance à n'importe qui.

Lorsque vous rencontrez de nouvelles personnes évitez de dire d'entrée de jeu que vous êtes fonctionnaire car cela peut susciter des jalousies.

Attention la dépression n'arrive pas qu'aux autres, il faut trouver son équilibre entre vie privée et personnelle.

J'ai écrit cet article car je sais que ce n'est pas toujours facile à vivre une affectation dans une ville où on ne connaît personne, ça peut durer des années avant de rejoindre l'affectation souhaitée, il faut dans ce cas là parfois serrer les dents.

Dites-moi dans les commentaires si vous vous êtes déjà retrouvés dans cette situation?

L'après-concours: la rémunération. [3/3]



Question qui fâche: ça gagne bien un fonctionnaire ?

Oui et non. Certains fonctionnaires gagnent très bien leur vie et d'autres gagnent à peine le Smic. Et il n'y a pas forcément de corrélation dans la fonction publique entre le niveau de diplôme et la rémunération. Ainsi en moyenne un professeur gagne 1600 euros en début de carrière alors qu'il est catégorie A et qu'il détient un master (bac +5). Cette rémunération est comparable à celle d'un agent de catégorie B en début de carrière dans un certain nombre de ministères.

Toutefois il faut nuancer ces propos, la grille indiciaire des professeurs évolue plus vite que celle des agents de catégorie B. De plus, les professeurs peuvent bénéficier d'heures supplémentaires rémunérées qui viennent compléter leur traitement.

Comment vais-je savoir ce que je vais gagner ?

Je me suis munie de ma fiche de paie pour vous expliquer comment est calculée la rémunération d'un fonctionnaire. Tout d'abord vous avez un traitement brut qui correspond à votre grade, à votre échelon. Moi, je suis attaché d'administration de l'Etat au 3ème échelon, mon traitement brut est de 1801,18 euros. A cela s'ajoute des primes, je bénéficie d'une Nbi (nouvelle bonification indiciaire) ainsi que de la prime de fonctions et de résultats. Je perçois également une indemnité de résidence, si vous avez des enfants vous allez percevoir le supplément familial de traitement.

De ce salaire brut est déduit les cotisations comme la csg.

La rémunération d'un fonctionnaire est-elle figée ou évolue-t-elle avec le temps ?

Heureusement qu'elle n'est pas figée elle évolue avec le temps de plusieurs manières :

- Selon l'ancienneté, en moyenne un fonctionnaire reste deux ans au même échelon
- En étant promu à un échelon ou grade supérieur
- En passant des concours/ ou examens professionnels, vous pouvez considérablement augmenter vos revenus en réussissant un concours d'une catégorie supérieure.

Cet article est le dernier de la série « l'après-concours », j'espère qu'il vous a été utile, n'hésitez pas à le



partager et à laisser des commentaires.